Предшколска установа ''Нада Наумовић''

Саве Ковачевића бр.30

34000 Крагујевац

К О Н К У Р С Н А

Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – намирница за припремање хране за Партију 8-хлеб брашно прерађевине од житарица**

**ПОНОВЉЕН ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.1/20**

**Мај 2020. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/12,14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/1-1803 од 07.05.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 04/1-1803 од 07.05.2020 године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 1.1.1/20.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У поновљеном отвореном поступку за јавну набавку -.добара – намирница за припремање хране за Партију 8 - хлеб брашно прерађевине од житарица за**

**потребе ПУ ''Нада Наумовић'' Крагујевац ЈН бр. 1.1.1/20**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| IV  | Критеријуми за доделу уговора | 13 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 14 |
| VI | Модел уговора | 25 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 29 |

 ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Наручилац: Предшколска установа ''Нада Наумовић'' Крагујевац,

Адреса: Саве Ковачевића број 30

Предшколска установа ''Нада Наумовић'' Крагујевац, као наручилац, у складу са Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), спроводи поновљени отворени поступак јавне набавке за Партију 8-хлеб, брашно прерађевине од житарица , у циљу закључења уговора.

 **Рок важења уговора:**

Рок важења уговора може бити највише годину дана од дана закључења .

**3. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**4. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке су добра – намирнице за припремање храна

**Осма партија –** хлеб, брашно и прерађевине од житарица, ОРН: 15810000, 15612000.

**5. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

**6. Контакт лице**

Лице за контакт: службеник за ЈН , Број тел: 034/335-637*.*

.

# II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКИ СА ИСКАЗАНИМ ПОТРЕБНИМ КОЛИЧИНАМА ПО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА – ПОТПИСНИЦИМА УГОВОРА

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама и техничком документацијом.
Понуђач ће наручииоцу испоручивати добра  у складу са  потребама у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивно.

Укупне количине предметних добара за 2020/21 год. дате су на основу норматива у грамажи по кориснику, и присутности корисника те на основу досадашње потрошње представљају оквирне количина наручиоца сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (веће или мање).

Услови које морају испуњавати намирнице су:рок употребе, истакнута декларација, наменска амбалажа, сензорна својства (боја, мирис,изглед), одговарајућа класа и квалитет, одговарајуће возило које обезбеђује одржавање квалитета производа са одговарајућим температурним режимом.

Испорука робе врши се ФЦО магацин купца са утоваром у магацин. Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди наручилац сваког радног дана до 4 (четири ) часа. Наручилац има право да благовремено промени динамику испоруке.

Понуђач је у обавези да се придржава сатнице и начина транспорта. Добра ће се испоручивати у договореним количинама.

Трошкови транспорта и свих других услуга које прате испоруку добара, падају на терет Понуђача без обзира на наручену количину.

Потребе наручиоца су саставни део требовања – наруџбенице коју наручилац упућује понуђачу.

**ОСМА ПАРТИЈА – хлеб, брашно и прерађевине од житарица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Назив добара | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена саПДВ-ом | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | Порекло производа-произвођач |
|  1. | **Хлеб**(полубели) од 500. гр | 41.000ком. |  |  |  |  |  |
|  2. | **Брашно**TИП -500Карактеристичне боје,мириса и укуса,растресите козинстенције, паковање у папирним врећама од 25 кг.са декларацијом и датумом паковања | 4.600 кг |  |  |  |  |  |
|  3. | **Кифле-** пекарска 100 гр. | 32.000 ком. |  |  |  |  |  |
|  4. | **Кифла –** (филована џемом) 100 гр. | 15.000 ком. |  |  |  |  |  |
|  5. | **Кифла –(**филована сиром) 100гр | 15.000 ком. |  |  |  |  |  |
|  6. | **Паштета** обична залеђена од лиснатог теста 100гр | 135 кг |  |  |  |  |  |
|  УКУПНО БЕЗ ПДВ-а |  |
|  ПДВ |  |
|  УКУПНО са ПДВ-ом |  |

**Напомена:**

 **I Производи морају задовољавати важеће Законе, Правилнике и прописе Републике Србије за врсту животне намирнице која се испоручује:**

- Закон о безбедности хране („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009),

- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Службени лист СРЈ“, број 52/95 и „Службени лист СЦГ“ број 56/2003 и 4/200),

- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Службени лист СФРЈ“, број 26/83,61/84, 56/86, 50/89, 18/91),

- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животињеза коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља (Службени гласник Републике Србије“, број 29/2014),

- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Службени лист СЦГ“, број 56/2003 и додатак „Самостални чланови Правилника о изменама и допунама Правилника о квалитету и условима употребе адитива у намирницамаи о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине-„Службени лист СЦГ“, број 16/2005.),

- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ( „Службени гласник Републике Србије“, број. 72/2010),

- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник Републике Србије“, број 92/2011),

- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе („Службени гласник Републике Србије“, број 6/97, 52/97),

- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране Службени гласник РС, 19/2017

- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013)

и друге сходно врсти и категорији животних намирница за које се конкурише

. **II** Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране **што подразумева:**

**-** Правилно декларисање производа, а садржај да поседује органолептичке карактеристике својствене тржишном типу робе.

- Уколико се производ испоручује у појединачним паковањима декларација треба да садржи све потребне податке, а када се ради о назнаци „употребљиво до“ рок мора да буде идентичан и на збирном паковању (транспортној картонци) и на сваком јединичном паковању унутар транспортног. Пријемно контролисање ће се вршити по „принципу случајног узорка“. Недопустива је ситуација да транспортно паковање и јединично паковање имају назначен различит рок употребе, посебно у случају када збирно паковање има важећи рок, а јединично рок пред истеком. У том случају испоручиоцу ће бити враћен целокупнa испорика.

- Уколико се производ испоручује у ринфузном паковању, декларација треба да је видно назначена на збирном паковању-транспортној картонци са свим потребним подацима: назив произвођача, адреса и седиште, назив производа, упутство о начину чувања, нето маса, датум производње, употребљиво до ...

- Декларација мора бити лако уочљива, јасна и читка она не сме да садржи ознаке ( називе слике, цртеже и др.) које би могле довести у заблуду наручиоца у погледу порекла и квалитета производа и мора бити на српском језику.

**III** Наручилац задржава право да у било ком моменту трајања уговора, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити

обавештени о термину и предмету узорковања да истом присуствују. Неодазивање добављача на позив наручиоца, не зауставља процес узороковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се у складу са захтевима Закона о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености обављати лабораторијама именованог тела за оцену усаглашености по избору наручиоца, а за рачун и за терет испоручиоца.

**IV** Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац.

**V Добављач је у обавези да се придржава рокова испоруке датих у понуди , сатнице и начина транспорта за испоруку робе коју ће писаним или телефонским путем добити од Наручиоца.**

**VI** Добављач је у обавези да се придржава и свих осталих захтева важећих техничких норми и стандарда, који нису поменути у техничкој спецификацији, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

**VII** Добављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и испоруци добара, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

**VIII** Свака испорука која по свом квалитету не одговара спецификацији предмета набавке на основу записника о квалитетном пријему, у присуству или верификацији лица које је извршило испоруку ( возач) враћа се добављачу .

Наручилац ће једнострано раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се у току трајања уговора згог одступања у квалитету изврши повраћај више од три пута.

 **МП**

**Потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

(члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама);

5. Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 5 из Конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

**1)- ДОДАТНИ УСЛОВ (1)**

**1)** Да располаже потребним финансијским капацитетом: да понуђач није био у блокади односно није био неликвидан ниједан дан у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године.

1. **- ДОДАТНИ УСЛОВ (2)**

**Ако је понуђач произвођач мора да поседује:**

1.Доказ да су понуђени производи под редовним надзором и контролом безбедности –здравствене исправности од стране овлашћених институција које ту контролу спроводе у складу са важећим прописима.

2. Да располаже неопходним техничким капацитетом-понуђач мора да поседује

(у својини,по основу лизинга или закупа ) најмање два регистрована одговарајућа возила за транспорт. У случају закупа уговор о закупу мора да садржи одредбу да закуп возила важи до краја периода важења уговора који се закључују за предметну јавну набавку.

3.Да располаже неопходним кадровским капацитетом- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум 5 запослена односно ангажованих по Закону о радуод којих је најмање једаног технолога прехрамбене струке.

4.Да има успостављен систем за осигурење безбедности хране , односно да има обезбеђен доказ о примени HACCP стандарда или стандард ISО 22000,

**Ако понуђач није произвођач мора да достави:**

1.Доказ да су понуђени производи под редовним надзором и контролом безбедности –здравствене исправности од стране овлашћених институција које ту контролу спроводе у складу са важећим прописима.

2. Да располаже неопходним техничким капацитетом-понуђач мора да поседује

(у својини,по основу лизинга или закупа ) најмање два регистрована одговарајућа возила за транспорт. У случају закупа уговор о закупу мора да садржи одредбу да закуп возила важи до краја периода важења уговора који се закључују за предметну јавну набавку.

3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум 5 запослена односно ангажованих по Закону о радуод којих је најмање један са високом стручном спремом.

4.Уговор о пословно техничкој сарадњи са произвоћачем ( уговор мора да садржи одредбу да важи до краја периода важења уговора за предметну јавну набавку),

5. Да има успостављен систем за осигурење безбедности хране , односно да има обезбеђен доказ о примени HACCP стандарда или стандард ISО 22000.

## 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама

понуђач доказује достављањем : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**2)** Услов из члана 75. став 1 тачка 2. Закона:

**А) Правно лице**  као понуђач доказује достављањем :

**Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

**Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***\** Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**

**Б) Предузетник,**  као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**В) Физичко лице,**  као понуђач доказује достављањем:

**- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

 **\*\*\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3)** Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

**Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

**Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона:Поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. ( важи за све партије)

1) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за ветерину (ранији назив Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде)

или одговарајућа надлежна управа о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница који су предмет набавке.

2) Потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив:Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) да је понуђач уписан у Централни регистар (**субјеката и објеката** ) или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009).

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да понуђач и сваки подизвођач испуне овај услов и доставe доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки учесник у заједничкој понуди испуни овај услов и достави доказе.

Уколико је понуђач произвођач дужан је да достави наведене доказе за произвођача, а уколико понуђач није произвођач дужан је да достави горе наведене доказе за понуђача и за сваког произвођача/ увозника чије произноде нуди, односно произвођача/увозника којег је навео у спецификацији.

Напомена:

Наведени докази морају бити важећи.

**5) Услов из члана 75**. **став 2.** Закона понуђач доказује достављањем попуњеног и овереног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 5). Изјава мора бити потписана и оверена печатом.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**- ДОДАТНИ УСЛОВ (1)**

1.Да располаже потребним финансијским капацитетом: да понуђач није био у блокади односно није био неликвидан ниједан дан у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године. Важи за све партије **Доказ:** Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана блокаде издате од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године, понуђач није био неликвидан ни један дан.

У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

 \*У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета

 сваки члан групе не доставља тражене доказе , већ је дужан је да сам испуни задати услов

\*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

**- ДОДАТНИ УСЛОВ (2)**

**Ако је понуђач произвођач мора да поседује:**

1.Доказ да су понуђени производи под редовним надзором и контролом безбедности –здравствене исправности од стране овлашћених институција које ту контролу спроводе у складу са важећим прописима. **Доказ:** Копија уговора

2. Да располаже неопходним техничким капацитетом-понуђач мора да поседује

(у својини,по основу лизинга или закупа ) најмање два регистрована одговарајућа возила за транспорт. У случају закупа уговор о закупу мора да садржи одредбу да закуп возила важи до краја периода важења уговора који се закључују за предметну јавну набавку. **Доказ:**Копија саобраћајних дозвола или очитане саобраћајне дозволе за возила која су предмет доказивања, а уколико возила нису у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

.

 3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум 5 запослена односно ангажованих по Закону о радуод којих је најмање једаног технолога прехрамбене струке. **Доказ:**копија обрасца М-А –Потврда о поднетој пријави,промена и одјава на обавезно социјално осигурање**,** или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажовани - уговор о радном ангажовању;

А за 1 технолога прехрамбене струке **Доказ:** поред напред наведених доказа икопија уговора о раду, копија одговарајуће дипломе,

4.Да има успостављен систем за осигурење безбедности хране , односно да има обезбеђен доказ о примени HACCP стандарда или стандард ISО 22000, **Доказ:** копија важећег сертификата произвођача о примени HACCP стандарда или стандард ISО 22000 за предмет набавке)

**Ако понуђач није произвођач мора да достави:**

1.Доказ да су понуђени производи под редовним надзором и контролом безбедности –здравствене исправности од стране овлашћених институција које ту контролу спроводе у складу са важећим прописима. **Доказ:** Копија уговора ( за понуђача и произвођача)

2. Да располаже неопходним техничким капацитетом-понуђач мора да поседује

(у својини,по основу лизинга или закупа ) најмање два регистрована одговарајућа возила за транспорт. У случају закупа уговор о закупу мора да садржи одредбу да закуп возила важи до краја периода важења уговора који се закључују за предметну јавну набавку. **Доказ:**Копија саобраћајних дозвола или очитане саобраћајне дозволе за возила која су предмет доказивања, а уколико возила нису у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум 5 запослена односно ангажованих по Закону о радуод којих је најмање један са високом стручном спремом. **Доказ:**копија обрасца М-А –Потврда о поднетој пријави,промена и одјава на обавезно социјално осигурање**,** или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажован - уговор о радном ангажовању;

А за 1 са високом стручном спремом **Доказ:** поред напред наведених доказа икопија уговора о раду, копија одговарајуће дипломе,

4.Уговор о пословно техничкој сарадњи са произвоћачем ( уговор мора да садржи одредбу да важи до краја периода важења уговора за предметну јавну набавку),

5. Да има успостављен систем за осигурење безбедности хране , односно да има обезбеђен доказ о примени HACCP стандарда или стандард ISО 22000, **Доказ:** копија важећег сертификата о примени HACCP стандарда или стандард ISО 22000 за предмет набавке) (за понуђача и произвођача).

* **\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова**. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.**
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговору да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона .

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенција за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана неликвидности НБС.

* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

***IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуде имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде .

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве о поштовању обавеза на основу члана 75. Став 2. ЗЈН(Образац 5 )

6) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења за

 добро извршење посла (Образац 6).

 7) Образац 7 – Пуномоћје

8) Модел уговора

 **(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

# Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку намирница за припремање хране – Партија бр. 8 Хлеб, брашно и прерађевине од житарица, ЈН број 1.1.1/20

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порескиидентификационибројпонуђача (ПИБ):* |  |
| *Врста правног лица навести једно* *од понуђених 1. физичко лице* *2 правно лице:(микро,мало,средње,велико* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лицеовлашћенозапотписивање**уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о

подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Врста правног лица навести једно* *од понуђених 1. физичко лице* *2 правно лице:(микро,мало,средње,велико* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Деопредметанабавкекојиће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Деопредметанабавкекојиће извршити подизвођач:* |  |

 ***Напомена:***

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Називучесникаузаједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Врста правног лица навести једно* *од понуђених 1. физичко лице* *2 правно лице:(микро,мало,средње,велико* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Називучесникаузаједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Називучесникаузаједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

 ***Напоменa:***

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** набавка намирница за припремање хране *–*

# Партија бр. 8 Хлеб, брашно и прерађевине од житарица

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок важења фиксне цене (не краће од 90 дана од дана закључења уговора) |  |
| Рок важења понуде (минимум 90дана од дана јавног отварања понуда) |  |
| Рок испоруке (максимум 1 радни дан од дана поруџбине) |  |
| Рик и начин плаћања: је 45 дана(у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл.гласник РС”, бр. 119/12,68/2015 и 113/2017) |
| Место и начин испоруке: ФЦО магацин купца сваког радног дана до 4 (четири) часа  |

Датум Понуђач

 м. п.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*** - *Партија бр. 8 хлеб брашно и прерађевине од житарица*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а  |  |
| **2.**Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, доставе и сл) |  |
| **3.**Укупна цена без ПДВ-а |  |
| **4.**Стопа ПДВ-а |  |
| **5.**Износ ПДВ-а, на укупну цену  |  |
| **6.**Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)  |  |

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без Пдв-а.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

 М.П. потпис овлашћеног лица

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке намирнице за припремање хране*,* ЈНбр 1.1.1/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом* и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

(доказ о испуњености обавезног услова, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(''Сл. гласник РС'', бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'', бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 68/15): изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо при састављању понуде за учешће у поступку јавне набавке број 1.1.1/20, добра – намирнице за припремање хране, поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.* и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку добара у предметном поступку јавне набавке, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора предати регистровану бланко сопствену меницу , са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем, листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Меница мора бити безусловна и наплатива на први позив.

М. П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 7)**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број пуномоћја: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 године

У својству овлашћеног лица понузећа, дајем

**П У Н О М О Ћ Ј Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђеча)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. л.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

учествује у поступку отварања понуда за предметну јавну набавку добара – набавка намирница за припремање хране обликована по партијама ЈН бр 1.1.1/20 за потребе Установе и да без ограничења предузима све радње прописане законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене и напред насловљене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

 Потпис овлашћеног лица

 м. п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

 Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

 Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда.

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О***

***НАБАВЦИ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ Партија бр.8 – хлеб, брашно и прерађевине од житарица***

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године између уговорних страна:

1.ПУ ''Нада Наумовић'', Саве Ковачевића бр.30, матични број 07151560, ПИБ 100562494, кога заступа Милка Симић директор (у даљем тексту Наручилац).

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број:\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач).

Добављач ће део уговорених обавеза реализовати преко подизвођача:

**1**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.* *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Односно у групи понуђача коју чине:

**1**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_ *Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*

\_ *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац, на основу чл. 32. и 60. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) позвао понуђаче да доставе понуде у отвореном поступку јавне набавке, и предмету набавке намирница обликованом по партијама за набавку добара бр. 1.1.1/20.

Да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која у потпуности испуњава законске

услове и услове из конкурсне документације, а која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и за набавку добара за *Партија бр.8 – хлеб, брашно и прерађевине од житарица и* која је предмет овог уговора, изабрао Добављача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће предметну набавку реализовати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (самостално/преко подизвођача/у групи понуђача).

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка добара – прехрамбених производа - намирница за потребе ПУ ''Нада Наумовић'' Крагујевац, *Партија бр.8 – хлеб, брашно и прерађевине од житарица*  и ближе је одређен спецификацијом предмета набавке и прихваћеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, датим у прилогу овог Уговора са којим чине саставни и неодвојиви део.

За испоруку предметних добара у року важења овог Уговора, Добављач обезбеђује све потребне

материјалне и људске ресурсе и испуњава све друге обавезе и услове неопходне за потпуну реализацију обавеза преузетих датом понудом, а које су предмет овог Уговора, и то свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

**Члан 2.**

Наручулац у складу са планом одређује обим и динамику испоруке предметних добара и по врсти и колечини конкретизије требовањем које упућује Добављачу телефонским или писаним путем (маил или факс).

Рок испоруке не може бити дужи од једног дана од дана извршене поруџбине (телефон,мејл, факс), а на основу закљученог уговора о јавној набавци.

Добављач је дужан да се придржава сатнице и начина транспорта за испоруку добара, у свему према писаним захтевима Наручиоца.

**Члан 3.**

На основу требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара, Добављач је дужан да Наручиоцу преда отпремницу о испоруци робе.

Отпремницу потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача, у складу са

процедурама прописаним код Наручиоца.

Отпремница из става 2. овог члана саставља се у писаној форми у два истоветна примерка, један примерак за Наручиоца и један за Добављача.

Испорука робе врши се ФЦО магацин Наручиоца истоварено.

**Члан 4.**

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без урачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијене на основу јединичних цена из дате спецификације и усвојене понуде Добављача.

У јединичну цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, као и сви остали попусти и трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорена цена предмета набавке фиксна је у року важења фиксне цене и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Рок важења понуде \_\_\_\_\_\_\_дана (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок важења фиксне цене добара из дате понуде Добављача, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

До промене цене предметне набавке у року важења Уговора, а по истеку рока важења фиксне цене из чл.4. став 5. овог Уговора, може доћи у случају промене индекса потрошачких цена намирница у Републици Србији за више/мање од 10% (десет процента), по последњем објављеном податку Републичког завода за статистику,о промени просечних месечних потрошачких цеана у односу на месец у коме је вршена последња промена цена.

Добављач који захтева промену цена у обавези је да благовремено, упућивањем образложеног захтева о томе упозна наручиоца и уз предметни захтева за промену цена приложи валидне податке којима доказује (документује) основаност поднетог захтева.

Уз захтев за промену цена, заинтересовани добављач обавезно доставља наручиоцу и нову понуду са назначеном јединичном ценом предметних добара.

Добављач који услед стицања наведених услова захтева промену цена, дужан је да о својој намери обавести Наручиоца, уз одређивање рока за прихватање понуде.

 Наручилац је обавезан да у одређеном року од дана пријема захтева обавести Добављача да ли прихвата промену цена, односно, да сагласност на промену цена.

 Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

**Члан 5.**

Количина добара неведене у спецификацији су оквирне за све време важења уговора. Уговор се закључује на период од једне године, односно до утрошка укупно уговорене вредности из члана 4.овог уговора, а ступа на снагу даном потписивања.

Обавезе везане за реализацију предметне набавке које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, одн. до износа средстава предвиђених планским актима установе.

**Члан 6.**

Добављач гарантује да ће квалитет добара које испоручује Наручиоцу у року важења овог Уговора бити сталан, у складу са преузетом понудом и спецификацијом предмета набавке

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију и одговарајуће доказе о њиховој здравственој исправности у складу са позитивним прописима Републике Србије који регулишу безбедност хране, на основу којих преузима одговорност за квалитет испоручених добара.

Добављач је дужан да приликом испоруке доставља добра у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна збирна амбалажа треба да буде затворена тако да обезбеђује производ од загађења, расипања, квара и других промена.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране.

Добављач је у обавези да испоручује искључиво добра произвођача који су наведени у Понуди.

Изузетно, ако Понуђач није у могућности да испоручује добра од стране произвођача наведених у понуди, у обавези је да Наручиоца о томе писмено обавести преиспоруке, са предлогом замене робе и исправом произвођача да предметна роба одговара прописима о здравственој исправности и декларацијом.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико не прихвати предложену замену, а на штету Добављача.

Због промене произвођача и/или паковања, понуђач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

**Члан 7.**

Наручилац и Добављач ће приликом сваке испоруке предмета набавке на основу закљученог уговора о јавној набавци извршити квалитативан и квантитативан пријем, у магацинском простору Наручиоца бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваке амбалажне јединице испорученог добра.

Након квантитативног и квалитативног пријема добара, од стране Наручиоца и утврђивању да су испоручена добра уговорене количине и квалитета, овлашћено лице Наручиоца и Добављача потписују отпремницу о примопредаји.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, приликом квалитативног и квантитативног пријема добара уочи недостатке у погледу количине и квалитета, у обавези је да одбије пријем добара и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета у току истог дана и то до краја радног времена Наручиоца .

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да без одлагања обавести Добављача, сачини Записник о рекламацији и захтева од Добављача да у року од 1 ( једног ) дана отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

**Члан 8.**

Контрола уговореног квалитета добара која су предмет набавке, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, а по диспозицијама Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да предметна добра не одговарају стандардима и техничким прописима, исте ће одбити и забранити њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара.

Добављач је одговоран уколико испоручи добра која не одговара квалитету.

**Члан 9.**

Наручилац и Добављач су сагласни да се плаћање по овом уговору врши безготовински, без аванса према испостављеним фактурама.

Фактура мора да садржи број и датум уговора.

Рок плаћања је 45 дана. (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл.гласник РС”, бр. 119/12,68/2015 и 113/2017).

**Члан 10.**

Изабрани понуђач доставља меницу у оригиналу, при закључењу Уговора.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, понуђач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

**Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, уз раскидни рок од 10 дана**:**

-уколико Добављач касни са испоруком добара дуже од 3 (три) календарска дана;

-уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту добара, квалитету и квантитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца;

-уколико се у току трајања уговора, због одступања од понуђеног квалитета производа изврши повраћај Добављачу више од три пута, што се евидентирати записником Наручиоца у складу са дефинисаним процедурама. Уколико се Добављачу изврши повраћај производ због одступања од понуђеног квалитета, а Добављач тај производ замени у току истог дана и то до краја радног времена Наручиоца, такав повраћај није основ за раскид уговора.

- у случају да Наручилац и Добављач не постигну споразум о промени цене предмета набавке,

-у случају недостатка средстава за његову реализацију;

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Члан 12.**

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, са оним садржајем који је објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуда се припрема на обрасцима, моделу/има уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: Предшколска установа ''Нада Наумовић'' Првослава Стојановића бр.10 локал бр 5, 34000 Крагујевац, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке,званичној интернет страници и у ''Службеном гласнику РС'', односно **до 08.06.2020. године, до 9,00 часова**, са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку број 1.1.1/20 добра **– намирнице за припремање хране Партија број 8 – хлеб, брашно, прерађевине од житарица**, - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно исписују тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда мора да садржи оверену и потписану следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације ''ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;

- Доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из члана 76. Закона наведене и описане у делу Конкурсне документације

''ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“;

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве о поштовању обавеза на основу члана 75. Став 2. ЗЈН(Образац 5).

6) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 6).

7) Образац 7 – Пуномоћје

- Модел уговора (Понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел уговора, за партију за коју подноси понуду).

***Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписиват и и печатом оверавати обрасце дате у кокурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл. ),који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.Услучају д асе понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који под разумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу),наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81.Закона о јавним набавкама .***

***3. ПАРТИЈЕ***

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 .

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа ''Нада Наумовић'' Првослава Стојановића бр.10,локал бр 5, 34000 Крагујевац.*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (добра – намирнице за припремање хране Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_ ЈН бр.1.1.1/20- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** (добра намирнице за припремање хране Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. ЈН бр.\_\_\_\_1.1.1/20**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** (добра намирнице за припремање хране Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_ ЈН бр.1.1.1/20**- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра, намирнице за припремање хране Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ ЈН бр.1.1.1/20- **НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%). Такође, у Моделу уговора потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу I I I Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (докази из подтачке 4. достављају се за подизвођача једино ако се подизвођач у предметној јавној набавци појављује као субјекат у пословању са предметом јавне набавке).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу односно појединачном наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Такође, уколико уговор закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чланом 436 до 453 Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и„Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач са којим је закључен уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧК А ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона o јавним набавкама, и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу I I I Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (докази из подтачке4. достављају се за члана групе уколико је члан групе ангажован у заједничкој понуди као субјекат у пословању на тржишту).

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши безготовински на рачун понуђача, без аванса према испостављеним фактурама.

Рок плаћања је 45 дана. (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл.гласник РС”, бр. 119/12,68/2015 и 113/2017).

***9.2.*** Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рокиспоруке добаране може бити дужи од 1 (једног) дана од сваког појединачног телефонског захтева одговорног лица наручиоца.

Место испоруке са истоваром на адресу наручиоца вртић ''Колибри'' ул. Јосипа Шнерсона бр.бб Крагујевац, свакодневно по достављеном требовању наручиоца и то до 04,00 часа са пратећом документацијом, а у одређеним случејевима и више пута дневно.

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

У случају неодговарајућег квалитета добара и истека рока употребе наручилац и понуђач записнички ће констатовати грешке у квалитету и року употребе, добра се неће преузети од стране наручоца, а понуђач је обавезан да исте замени у року од 1 (једног) дана, од дана пријема записника или рекламације.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере без пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. У обрасцу финансијске понуде за сваку партију дати укупну цену без и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена по артиклима у оквиру сваке партије је фиксна и не може се мењати у периоду важења понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене уговора само из објективних разлога и то:

До промене цене предметне набавке у року важења Уговора, а по истеку рока важења фиксне цене из дате понуде за партије прву, другу, трећу, четврту, седму и осму може доћи у случају промене индекса потрошачких цена намирница у Републици Србији за више/мање од 10% (десет процента), по последњем објављеном податку Републичког завода за статистику,о промени просечних месечних потрошачких цеана у односу на месец у коме је вршена последња промена цена.

За пету и шесту партију до промене цена предмета набавке у року важења уговора,а по истеку рока важења фиксне цене из дате понуде као репер за промену цена користи се доминантна цена на основу извештаја СТИПС-а на зеленој пијаци у Крагујевцу, коју објављује Министарство пољопривреде и заштите животне средине, а који је доступан на интернет адреси <http://www.stips.minpolj.gov.rs/stips/> за више/ мање од 5% (пет процента)у односу на објављене податке СТИПС-а, за период у коме је вршена последња промена цене.

За производе којих тренутно нема у бази података, као репер користи се задња објављена цена на СТИПС-у. У случају да у тренутку захтева за промену цена производа нису доступни подаци са портала СТИПС-а, као репер користи се промена цена на зеленој пијаци у месту наручиоца у односу на цене које су важиле на дан отварања понуде.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. 17/42

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора:**

Изабрани понуђач доставља меницу у оригиналу, при закључењу Уговора.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученогуговора, понуђач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: ,,**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано ,,**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, Предсколска установа ''Нада Наумовић''* Првослава Стојановића бр.10,локал бр 5,  *Крагујевац или факсом на бро 034-332-706.* сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,00 часова.*]*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр1.1.1/20***.*

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то: писаним путем односно путем поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16.ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно.

Понуде ће бити јавно отворене, дана **08.06 2020** године, **у 9,30 часова** на адреси наручиоца, Предшколска установа ''Нада Наумовић'' Првослава Стојановића бр.10,локал бр 5, 34000 Крагујевац. ,

 Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

 Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Kопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

**18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији** за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)**.**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 332-706или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

У складу са чланом 150. став 11. Закона, наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

 (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

 (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

 (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

 (4) број рачуна: 840-30678845-06;

 (5) шифру плаћања: 153 или 253;

 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

 (7) сврха: ЗЗП; *[навести назив наручиоца]*; *[навести редни број јавне набавкe]*;

 (8) корисник: буџет Републике Србије;

 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

 (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен **рачун код**

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 дана од пријема поднети жалбу Републичкој комисији а копију исте истовремено доставити наручиоцу.

**19) ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима ( „Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011,83/2014-др.закон, 5/2015 ,44/2018 и 95/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника обавештавамо понуђаче следеће:Употреба пословног имена, печата и других података у документима

**Члан 25.**

Пословна писма и други документи друштва, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број друштва.

Друштво може уз пословно име да употребљава грб, заставу, амблем, ознаку или други симбол Републике Србије или стране државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине,међународне организације, уз сагласност надлежног органа те државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине или међународне организације.

Посебним прописом не може се друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва,судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне

радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

Друштво не може истицати према трећим савесним лицима недостатке у погледу форме пословних писама и других докумената прописане овим чланом.

Наручилац обавештава понуђаче: да су понуђачи у обавези да захтеване образце из ове конкурсне документације – попуне, потпишу и печатом овере, осим уколико (понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању. Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране одговорног лица Понуђача.Стога, свако помињање печата у овој конкурсној документацији, схватати у контексту овог обавештења.