

Предшколска установа "Нада Наумовић"
Саве Ковачевића бр.30
34000 Крагујевац

**МОДЕЛ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ЈАВНА НАБАВКА –ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.2/19

Јун 2019 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/1-2308 од 04.06.2019 год. и *Решења о образовању комисије за јавну набавку* бр. 04/1-2309 од 04.06.2019 год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – добара – средстава за одржавање хигијене ЈН бр. 1.1.2/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријуми за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.1.2/19 су набавка добара – *средстава за одржавање хигијене ознаку из општег речника набавке* ОРН:39830000

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

3. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт (лице или служба)

Број : 034/335-637

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
средства за одржавање хигијене**

Р бр.	Врста производа	Количина (1)	јединична цена без ПДВ- (2)	Укупна вредност без ПДВ-а 3 = (1x2)	Понуђени тип и врста производа и произвођач истих
1.	Течност за прање посуђа Прозирна миришљава вискозна течност за ручно прање посуђа, са високом моћи одмашћивања и дезинфекције, са благим дејством на кожу руку, пријатног мириса садржај ПАМ преко 15%, на бази 5-15% ањонских тензида као натријум додецил бензен сулоната, нејонских тензида 5-15%, амфотерних тензида ≤5%, у концентрацији 1:100 до 1:200, паковање 1 л	600			
2.	Течно вим На бази калцијум карбоната, ањонских и нејонских површинских активних материја, са додатком дезинфицијенса и мириса, да не штети кожи (Пх 7-8), .густине 1,3 - 1,5гр/цм3, паковање 7.50 мл	400			
3.	Сапун течни са антибактеријским дејством Да садржи хлорхексидин - диглуколат, глицерин, парфем, да пени, без сапуна, са дејством до 30 секунди за хигијенску (свакодневну) дезинфекцију, паковање 1.л	1.190			
4.	Сапун тоалетни, са додатком глицерина, парфимисан. 90 гр. 1 комад	10			
5.	Дечји сапун чврсти, са компонентама за негу дечије коже, глицерином и ланолином, тежине ≥85гр до 90 гр- комад	200			
6.	Прашак за веш за машинско прање веша на 30°Ц, 60°Ц и 95°Ц, са сода избељивачем, активним плавим	188			

	зрнцима и додатком парфема Садежај ПАМ минимум7% ,натријум карбоната 20% -40%, бензенсулфонске киселине ≥ 5 , -15% анјонских тензида, $\leq 5\%$ сапуна, поликарбоксилата, фосфоната, зеолита, избељивача на бази активног кисеоника, са додатком ензима, оптичких избељивача, мириса, дерматолошки испитан, паковање 3/1 кг				
7.	Оплемењивач рубља концентрат На бази 5-15% катјонске површинске активне супстанце, са постојаним мирисом, паковање 1л	110			
8.	Сона киселина Раствор ХЦЛ као средство за скидање каменца у концентрацији 12-16%, да се потпуно раствара у води, ПХ 1% раствора 1-3 Паковање 1л.	30			
9.	Средство за бељење веша Прашкасто средство као додаток детерџентима у циљу ефикаснијег избељивања рубља, да делује на бази активног кисеоника, са додатком мириса, да отклања све врсте флека, да је применљив и за ручно прање, паковање 500 гр	55			
10	Средство за чишћење стакла са пумпицом Обојена течност на бази алкохола (20-30%), пријатног мириса, боца 0,750 мл.	174			
11.	Средство за прање санитарја На бази фосфорне и лимунске киселине испод 5%, са додатком мириса, садржај површинске активне материје испод 5-8%, Пх концентрата 1-3, високе биоразградивости (преко 80%), паковање 1л	300			
12.	Хлорни гранулат, биоцидни производ паковање 1 кг.	12			
13.	Средство за чишћење ламината Да садржи 5 - 15% нејонских и ањонских тензида, да не захтева предпрање, са импрегнационим ефектом, паковање 1 л	205			
14.	Средство за чишћење тепиха Средство за машинско прање тепиха	50			

	на бази натријум – куменсуфоната, етоксилата масног алкохола $\leq 3\%$, изотридеканолетоксилата $\leq 3\%$, лимунске киселине, на бази $\leq 5\%$ нејонских тензида, паковање 0.750 мл				
15.	Тоалетни папир у ролни 100% целулоза, двослојни, перфорирани, димензија листића 10 x 12цм минимум, граматура папира минимум 20гр/м2, минимални број листова у ролни 250 ком,са утиснутом декларацијом произвођача паковање 12/1	1.600			
16.	Рукавице ПВЦ Рукавице за домаћинство, гумене, паковање по један пар, величина М или Л, да су растегљиве и водонепропусне по јадан пар	520			
17	Кофа са бриском округла са ручком, запремине минимум 10л.са монтирајућим оцеђивачем Компет садржи уметак од памучних реса дужине око 20 цм - 22 цм, тежине минимум 170 гр, са заменљивом дршком од лима обложеном пластичном цеви пречника 21 мм (минимум), дужине 115 цм (минимум), са ПВЦ навојем на једној страни дужине 2,2 цм (минимум) и ПВЦ навлаком на другом крају дужине 6-8 цм	9			
18.	Метла на штапу 5х шивена, дрвени штап,минималне дужине 95-100цм комад	32			
19.	Метле –Собна метла од ПВЦ са вештачким влакнима, са заменљивом дршком од лима обложеном пластичном цеви пречника 21 мм (минимум), дужине 115 цм (минимум), са ПВЦ навојем на једној страни дужине 2,2 цм (минимум) и ПВЦ навлаком на другом крају дужине 6-8 цм (минимум)	10			
20.	Уложак за брискаУметак за моп, ресасти, памучни, дужина ресе око 20 цм (минимум), тежине минимум 170 гр, са ПВЦ навојем дужине 2,2 цм (минимум) за монтирање за штап универзални	75			
21	Супер бриско памучне ресе око 20цм.(минимум)тежине 170.гр,са заменљивом дршком од лима обложеном пластичном цеви пречника 21 мм (минимум), дужине	31			

	115 цм (минимум), са ПВЦ навојем на једној страни дужине 2,2 цм (минимум) и ПВЦ навлаком на другом крају дужине 6-8 цм				
22.	Моп за чишћење пода Носача мопа изређен од алуминијума квалитетне израде, са ротирајућим механизмом за причвршћивање памучне перике димензије 40 цм (минимум) која се може уклањати са носача –комад	31			
23.	Уложак за моп Памучна перика за алуминијумски моп, комплет, навлака ширине 40 цм (минимум) – комад	60			
24	Зогер –брисач подова са сунђером високе чврстине и моћи упијања са механизмом и ручицом за оцеђивање сунђера -комад	5			
25.	Сунђер (упијајући) за зогер – комад	4			
26.	Кофа ПВЦ 12 л. комад	6			
27.	Убрис за руке у ролни –обични двослојни, бели 100% целулоза. Дужина ролне минимално 10 м -комад	29			
28.	Сунђер за суђе абразивни већи Сунђер са абразивним слојем, оштрих ивица, димензије 130 x 90 x 45 мм (минимум)	800			
29.	Трулекс крпе Вишенаменска сунђераста трулекс крпа димензије 160 x 150 мм (минимум) -паковање 3 комада	710			
30.	Жице за суђе Жица за рибање и полирање посуђа и површина, на бази нерђајућег челика, паковање 1/1 - комад	211			
31.	Вакум гума са дршком Вакум гума конусна за отпушавње канализационих отвора са кратком дрвеном дршком спољни попречни пречник гуменог дела Ø 13.5 цм (минимум), висине гуменог дела 8цм (минимум) - комад	2			
32.	Четка за WC шкољку, самостојећа, са постољем, од ПВЦ-а, дужина дршке 27 цм (минимум)- комад	9			
33.	Четка за под Рибаћа четка са грубим ПВЦ вештачким влакнима, дрвене дршке, дужина длаке 2,5 цм (минимум)- комад	30			

34.	Крпа за чишћење магична 30 цм х30 цм 2/1 паковање	21			
35.	Ћубровник ПВЦ са дршком –комад	10			
36.	Беби крема за комплетни третман коже новорођенчади и деце одржавајући је здравом, меком и глатком, спречава појаву и у потпуности уклања већ настали ојед, на бази цинк оксида, екстрата невена, камилице и витамина Е и пантенола. паковање 125 м	80			
37.	Течни детерџент за ручно прање посуђа на бази од 5-15% анјоских сурфактаната, ≤5% нејонских сурфактаната, лимунске киселине, мириса и конзерванса (као бензилизотиазолиноне, феноксиетанол, геранол, лимонене) паковање 1л	300			
38.	Средство за дезинфекцију чишћење и дезодорацију равних површина (санитарија, подова, тпиха и др.) концентрат 1/10 бактерицид, вируцид, фунгицид и алгицид паковање 1/1 л.	550			
39.	Средство за дезинфекцију посуђа биоцидни препарат за прање и дезинфекцију посуђа на бази минимум 0,25% персирћетне киселине. Вируцид, бактерицид, фунгицид. Концентрат (5-процентни раствор који се испира водом након прања), паковање 1 литар	1.120			
40.	Средство за дезинфекцију руку на бази алкохола (етанола и пропан – 2 –ола), хлорхексидин дигликоната и Д-глюконске киселине. Вируцид, бактерицид, фунгицид. Не пени, не оставља резидуе, штити и дезинфикује руке, биодеградабилан мин.90% пријатног мириса	170			
41.	Метла – велика дворишна брезова на дрвеном штапу минимум 95 цм - комад	15			
УКУПНО (без ПДВ –а)					
ПДВ					
УКУПНО (са ПДВ –ом)					

Напомена: Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави декларацију за сваки производ који нуди и који је наведен у техничкој спецификацији.

Уколико понуђач уз понуду не достави декларације за сваку ставку, таква ће се понуда одбити **као неприхватљива**.

За ставке из техничких спецификација под редним бројевима: **6, 15, 29 цена се даје по паковању, а не по комаду.**

Паковања која су предмет испоруке морају бити правилно декларисана.

За све време трајања уговора Додављач мора да испоручује искључиво производ који је понудио у обрасцу техничких спецификација са декларацијом производа. Декларација мора бити лако уочљива, јасна и читка. Она не сме да садржи ознаке (називе слике, цртежа и др.) које би могле довести у заблуду наручиоца (његовог корисника) у погледу порекла и квалитета производа и мора бити на српском језику.

Промена производа (или произвођача производа) у току трајања уговора, могућа је само изузетно уз предходно писмено обавештење наручиоца и **по добијању његове писмене сагласности** (колона 4 - уписати понуђени тип и врсту производа и произвођача). Због промене произвођача / производа, додављач не може захтевати промену цене.

Испоруке ће се обављати на укупно 9 (девет) места испоруке на територији Града Крагујевца, према електронском требовању и динамици, а све у складу са захтевом из конкурсне документације (минимално један а максимално три дана по захтеву наручиоца).

Додављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и испоруци добара, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, Заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

Место и датум:

м.п.

Одговорно лице

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да располаже потребним финансијским капацитетом, односно да у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, није био великвидан ниједан дан.	Доказ: Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издате од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, понуђач није био великвидан ниједан дан;
2.	Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави декларацију за сваки производ који нуди и који је наведен у техничкој спецификацији	Доказ: Копија декларација за сваки производ који нуди

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама, наведене овом конкурсном документацијом и то:

1. Да располаже потребним финансијским капацитетом, односно да у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, није био неликвидан ниједан дан.

Доказ: Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издате од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, понуђач није био неликвидан ниједан дан;

2. Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави декларацију за сваки производ који нуди и који је наведен у техничкој спецификацији.

Доказ: Копија декларација за сваки производ који нуди

- пута већи од процењене вредности јавне набавке.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

4) За предметну јавну набавку није потребна посебна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

***Уколико понуду подноси група понуђача** , сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок испоруке и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац пуномоћје (Образац 7).
- 8) Изјава о достављању регистроване менице за добро извршење посла (Образац 8).
- 9) *Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде* (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку-средстава за одржавање хигијене, ЈН број 1.1.2/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
врста правног лица (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- средства за одржавање хигијене

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.	
Рок испоруке средстава за хигијену (минимум 1 радни, максимум 3 радна дана, по електронском захтеву наручиоца):	
Услови плаћања: за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.	
Место и начин испоруке (ФЦО магацин купца) на 9 (девет) адреса на територији Града Крагујевца	
Саставни део понуде је Техничка спецификација	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, доставе и сл)	
3. Укупна цена без ПДВ-а	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.
Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену
Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а
Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.
Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.
Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
 _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и
 структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене, ЈН бр 1.1.2/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене ЈН број 1.1.2/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене ЈН број 1.1.2/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2019 године

У својству овлашћеног лица понузећа, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

(име и презиме лица које представља понузеће)
из _____ ул. _____ бр. л.к. _____
овлашћује се да у име

(назив и седиште понузећа)

учествује у поступку отварања понуда за предметну јавну набавку средства за одржавање хигијене ЈН бр 1.1.2/19 за потребе Установе и да без ограничења предузима све радње прописане законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене и напред насловљене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

М. П

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку добара у предметном поступку јавне набавке, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора предати регистрованој бланко сопствену меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем, листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Меница мора бити безусловна и наплатива на први позив.

Уколико понуђач не достави меницу и менично овлашћење у одређеном року Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговора.

М. П

Потпис овлашћеног лица

**Менично писмо – овлашћење – за добро извршење посла
(доставља изабрани понуђач приликом закључивања Уговора)**

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ПУ "Ндаа Наумовић" Саве Ковачевића бр 30 Крагујевац (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** поднете у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.2/19 – добра – Средства за одржавање хигијене .

Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, словима: _____ динара, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је минимум 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

Датум

печат и потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

Набавци добара – средства за одржавање хигијене

Закључен дана _____ године између уговорних страна:

1. ПУ "Нада Наумовић", Саве Ковачевића бр.30, матични број 07151560, ПИБ 100562494, кога заступа Милка Симић директор (у даљем тексту Наручилац).

и

2. _____ из _____ ул.
_____, матични број _____ ПИБ _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) упутио позив за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности.

- Да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број _____, од _____ 2019 године, којом је изабрао понуду Добављача _____ као наповољнијег понуђача за набавку добара из Јавног позива

- Да је Добављач доставио понуду дана _____ 2019 године број _____, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део

- Да понуда Добављача у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара - средстава за одржавање хигијене, у свему према Понуди добављача број _____ од _____ 2019. године која заједно са техничком спецификацијом чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ односно _____ динара са ПДВ-ом а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део уговора.

Осим вредности робе која су предмет набавке, цена робе обухвата и трошкове превоза као и утовар и истовар робе до Наручиоца.

Уговорене цене добара су фиксне и не могу се мењати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Испорука добара започиње одмах након потписивања уговора и трајаће до финансијског испуњења уговора односно највише 12 месеци.

Рок испоруке не може бити дужи од _____ радна дана рачунајући од сваког појединачног захтева упућеног електронском поштом одговорног лица наручиоца.

Испорука се врши радним данима, у термину по договору Добављача и Наручиоца.

Место испоруке су 9 (девет) на територији Града Крагујевца на адресама вртића који се налазе у склопу ПУ "Нада Наумовић" Крагујевац.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи квалитативне или/и квантитивне недостатке по извршеној испоруци добара о томе одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеном пријему добара, обавести Добављача. Добављач мора исту, у разумном року, а не дужим од 2 (два) дана о свом трошку заменити новим робом, која има једнаке карактеристике.

Добављач гарантује квалитет добара која су наведена у Спецификацији добара.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране наручиоца и добављача). Фактурна адреса је ПУ "Нада Наумовић " Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун Добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 7.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

_____.

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом , са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог Уговора од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза Добављач из уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћено Добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења. Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 9.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о Облигационим односима.

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

За Наручиоца

За Продавца

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Предшколске установе "Нада Наумович" Првослава Стојановића бр. 10, локал 7 Крагујевац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (добра) – средстава за одржавање хигијене, ЈН бр1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.06.2019 год. до 09 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Доказе о испуњености додатних услова ,

- Образац понуде(попуњен, потписан и оверен) (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (попуњен, потписан и оверен) (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде(попуњен, потписан и оверен) (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (попуњен, потписан и оверен) (Образац 5)
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(попуњен, потписан и оверен);
- Модел уговора (попуњен, потписан и оверен);
- Пуномоћје (Образац 7)
- Изјава о достављању регистроване менице за добро извршење посла (Образац 8)

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који под подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона о јавним набавкама .

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколске установе "Нада Наумовић" Првослава Стојановића бр. 10, локал 7 Крагујевац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (добра) – средства за одржавање хигијене, ЈН бр 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (добра) – средства за одржавање хигијене , ЈН бр 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (добра) – средства за одржавање хигијене , ЈН бр 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – средства за одржавање хигијене, ЈНбр 1.1.2/19- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара платити добављачу у року од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара

Рок испоруке добара на може бити дужи од 3 (два) дана од дана поручбине
Место испоруке је 9 места испоруке на територији Града Крагујевца седишта вртића наручиоца ПУ "Нада Наумовић" Крагујевац

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови за предметну јавну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач доставља меницу у оригиналу, при закључењу Уговора.

Добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог Уговора од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза Добављач из уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћено Добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, Предшколске установе "Нада Наумовић" Првослава Стојановића бр. 10, локал 7Крагујевац или факсом на број 034-332-706, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр1.1.2/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 034-332-706 или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;Предшколска установа "Нада Наумовић" Крагујевац; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

24. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 13.06.2019. год. у 09,30 часова на адреси: Предшколске установе "Нада Наумовић" Првослава Стојановића бр. 10, локал 7 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.